

项目支出绩效自评表						
项目名称	2024年政府办综合类项目					
实施单位	柳河县人民政府办公室					
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数		全年预算数	全年执行数	执行率
	当年财政拨款	218.99		214.69	110.45	51.45%
	上年结转资金	0.00		0.00	0.00	0.00%
	其他资金	0.00		0.00	0.00	0.00%
	年度资金总和	218.99		214.69	110.45	51.45%
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况		
	保障县政府各项工作顺利运转，履行办公室服务保障职能。完成全年工作目标。			有力保障了县政府各项职能运转，完成了全年工作任务。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	项目成本	<=218.99万元	110.45万元	坚持过紧日子，压缩一般性支出。
	产出指标	数量指标	项目金额	<=218.99万元	110.45万元	坚持过紧日子，压缩一般性支出规模
		质量指标	项目完成率	=100%	51.45%	财政资金紧张，拨付较慢。
	效益指标	经济效益指标	经济效益	=218.99万元	110.45万元	资金拨付进度较慢 总体支出较少。
	满意度指标	服务对象满意度指标	项目满意度	=100%	100%	总体上保障了资金需求。



部门整体支出绩效自评表

部门名称	柳河县人民政府办公室				
年度目标	履行服务保障职能，确保县政府各项工作顺利开展。				
绩效目标实际完成	完成了全年工作任务，基本达成了年初目标。				
年度主要任务	序号	任务名称		主要内容	实际完成情况
	1	保障政府办公运行项目经费		履行服务保障职能，确保县政府各项工作顺利开展。	有力保障了政府各项职能的履行。
年度绩效目标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	目标值	完成值
	产出指标	数量指标	项目金额	<=218.99万元	110.45万元
		质量指标	项目完成率	=100%	51.45%
		成本指标	项目成本	<=218.99万元	110.45万元
		时效指标	项目完成时限	12月末	12月末
	效益指标	满意度指标	项目满意度	=100%	100%

部门整体支出绩效自评报告



一、部门概况

（一）机构职能及组成

我单位的主要职责是：

（一）负责县政府会议的准备工作，协助县政府领导组织会议决定事项的 implementation；负责县政府日常公务活动的安排工作。

（二）协助县政府领导组织起草或审核以县政府、县政府办公室名义发布的公文；负责县政府文电收发和机要保密工作；负责县政府印信、文书档案的管理。

（三）依据各乡镇人民政府、各街道办事处和县政府各部门请示县政府的问题，提出审核意见，报县政府领导决定。

（四）协助县政府领导组织起草文稿，完成县政府领导交办的文字综合工作；围绕县政府的中心工作，组织专题调查研究，及时反映情况，提出建议。

（五）负责县政府办公室机关的财务管理、人事、劳资等工作。

（六）督促检查各乡镇人民政府、各街道办事处和县政府各部门对党中央、国务院、省委、省政府和市委、市政府的工作部署、重要指示、会议决定事项及县政府领导有关批示、重点工作的执行落实情况并跟踪调研，及时向县政府领导报告；承办各级人大代表、政协委员提交的建议、意见、

议案、提案的办理和答复工作。

（七）负责县长公开电话工作，处理群众来信来电，接待群众来访，及时向县政府领导报告来信来访中提出的重要建议和反映的重要问题，办理省委、省政府和市委、市政府交办的有关信访、来访事项。

（八）负责县委外事工作委员会的具体工作。

（九）承担县政府政务值班工作，及时掌握和报告县内外相关重大情况和动态；负责县政府与各乡镇人民政府、各街道办事处、县政府各部门以及直属事业单位的联络工作，指导全县政府系统政务值班工作；办理县政府有关事项和向县政府报送的紧急重要事项；督促落实县政府领导同志关于紧急重大情况的批示、指示。

（十）负责全县的公共机构节能工作。

（十一）负责统一组织纳入集中采购目录的政府采购项目，由财政性资金实施的政府采购项目，受县行政事业单位委托代理采购或组织招标事项，发布采购信息及实施采购活动，根据政府采购合同订立的程序组织采购单位与具备政府采购资格的供应商签订政府采购合同，按合同规定的时间和方式办理货款交付手续，建立政府采购业务档案并实施管理。

（十二）负责县属企事业单位的协调联系工作。

（十三）完成县委、县政府交办的其他任务。

内设科室：

秘书科（文电科）、综合科、调研科、财务科、建议提

案科、督查室、行政科、县长公开电话办公室、县政府总值班室、党务办公室。

（二）人员情况

2024 年我单位在职人员 43 人，其中行政人员 23 人，事业人员 20 人。

（三）收支情况

2024 年部门决算收入总计 613.64 万元，支出总计 613.64 万元。

二、部门绩效情况

（一）部门年度整体支出绩效目标、指标设定及完成情况。

我单位整体支出绩效目标主要是保障机构运转，结合县政府办公室职能需要，确保县政府各项工作顺利开展，县政府办公室积极做好各项服务保障工作。三级指标主要包括资金成本、项目金额、项目完成率、完成时限、经济效益和项目满意度，总体上完成了年度预算目标。

（二）部门重点工作任务完成情况

我单位积极做好各项服务保障工作，有力保障了机构运转，确保县政府各项工作顺利开展，圆满完成了年度各项重点工作任务。

三、部分指标情况说明

我单位积极开展预算绩效管理工作，能够结合实际把预

算绩效管理融入工作中来，绩效自评率、实际完成率、预决算信息公开及国有资产管理等方面工作均能够合理合规开展，不存在违规违纪问题。

四、存在的问题和建议

无。

五、其他需说明的问题

无。