



项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表						
项目名称	2024年县委办公室综合类项目					
实施单位	中共柳河县县委办公室					
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	
	当年财政拨款	418.78	164.54	164.54	100.00%	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	
	年度资金总和	418.78	164.54	164.54	100.00%	
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况		
	为确保县委各项工作需要，做好经费保障工作			较好的完成了2024年度县委办公室经费保障工作，为县委各项工作的开展提供了有力的服务保障。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	项目成本金额	418.78万元	164.54万元	无
	产出指标	数量指标	数量	=1个	1个	无
		质量指标	工作完成率	=100%	100%	无
	效益指标	经济效益指标	经济效益	无	164.54万元	无

部门整体支出绩效自评表



部门名称	中共柳河县委办公室				
年度目标	根据县委工作需要，做好经费保障工作，为县委工作正常开展提供后勤服务保障工作。				
绩效目标实际完成情况	2024年度在县委的正确领导下，县委办公室较好的完成了行政运行经费保障和后勤保障，为县委各项工作的开展提供了有力的服务保障。				
年度主要任务	序号	任务名称		主要内容	实际完成情况
	1	县委办公室行政运行及后勤保障经费		做好县委行政运行和后勤经费保障工作	较好的完成了2024年度县委办公室行政运行经费保障和后勤保障，为县委各项工作的开展提供了有力的服务保障。
	2	县委办公室驻村干部生活补贴		做好驻村干部生活补贴发放工作	按时完成了驻村干部生活补贴发放工作，保障了驻村干部的权益。
年度绩效目标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	目标值	完成值
	产出指标	数量指标	数量	2	2
		质量指标	工作完成率	100%	100
		成本指标	项目成本金额	418.78万元	165.29万元
		时效指标	项目完成时效	2024年	2024年已完成
	效益指标	满意度指标	满意度	满意	满意

2024 年度部门整体支出绩效评价自评报告

部门（单位）名称: 中共柳河县委办公室

预算编码 : 102001

评价方式: 县委办公室绩效自评

评价机构: 县委办公室



2024 年度中共柳河县委办公室整体支出绩效

自评报告

为加强财政支出管理，提高财政资金使用效益，中共柳河县委办公室对整体支出情况实施了绩效自评。从部门概况、部门整体支出管理及使用情况、部门体支出绩效情况、存在的问题等方面对项目进行了综合评价，现将绩效自评情况报告如下：

一、部门概况

（一）职能职责

1.组织起草或审核以县委、县委办公室名义发布的公文；负责县委文件、领导讲话、期刊文稿的起草、编撰、修改和制发；承担各类文件档案管理工作；负责县委文电收发、文电督办和机要保密工作；负责县委印信、文书档案管理。

2.负责县委各种会议的政务和事务性工作；承担县委领导公务活动的组织安排工作；负责县委日常公务接待、活动安排工作。

3.围绕县委总体工作部署，对各项工作开展情况进行综合、调查研究、信息收集，并及时撰写相关材料。督促检查全县党政部门对党中央、国务院、省委、省政府和市委、市政府的工作部署、重要指示、会议决定事项及县委重要工作部署的贯彻落实情况、县委领导批示的执行情况，并及时向

有关领导报告。

4.负责全县密码通信和密码管理。负责督促、检查、指导我县涉密单位保密工作。

5.处理群众来信，接待群众来访，及时向县委领导报告来信来访中提出的重要建议和反映的重要问题，办理省、市领导同志批办的有关信访事项。

6.负责县委应急事务的管理，协助县委领导处理突发事件和重大事故。

7.负责县委领导及县委办公室离退休干部及职工的生活和服务工作。

8.负责完成县委领导交办的其它各项工作。

（二）机构设置

根据上述职责，县委办内设 8 个机构，分别为秘书科、行政科、综合一科、综合二科、督查室、档案监督指导科、保密科、机要科。下属 1 个股级事业单位，中共柳河县委办公室信息研究中心。

中共柳河县委办公室为独立核算预算单位，下属事业单位非独立核算。

（三）人员情况

县委办实有人员共 39 人，其中：在职人员 34 人，离退休人员 4 人。

二、部门整体支出管理及使用情况

（一）预算情况

1.年初预算情况

县委办公室 2024 年本部门预算收入为 165.29 万元，均为财政预算拨款。2024 年本部门预算支出为 165.29 万元，其中一般公共服务支出 165.29 万元。

2.全年总预算情况

同年初预算情况保持一致。

（二）预算执行情况

1.一般公共预算支出总体执行情况

2024 年一般公共预算支出执行金额 165.29 万元，执行率为 100%。

2.预算支出执行情况

2024 年预算支出 165.29 万元，主要是为保障部门正常运转完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。基本支出执行金额 165.29 万元，执行率为 100%。

二、部门整体支出绩效情况

（一）部门履职情况。

始终以“五个坚持”为指引,时时、处处、事事严格对标、创先争优,不断提升“三服务”质效,努力打造县委“坚强前哨”。全力以赴精致办文，全面落实切实精简文件要求，严格执行

文件制发评估审查制度和公文处理程序，严把公文审核关口，确保各类公文高效有序流转。全年接收文件 705 件，制发本级文件 114 件，党内规范性文件 6 件，修正问题文件 30 件，不予发文 16 件。落实文件减半要求，7 月份以来，全县发文数量同比下降 72.9%。用心用力精细办会，严格执行会议审批制度，紧盯会前、会中、会后三个环节，用心筹划、细心准备、精心组织、尽心服务，确保了会议精简高效、务实管用。全年承办省级视频会议 28 次、县级会议 124 次，其中县委常委会议 28 次，收集议题 273 个。落实会议减半要求，7 月份以来，全县会议数量同比下降 57.3%。着力做到参之有道。紧紧围绕柳河中心工作，精准对接领导思想、把准经济发展脉络，做深政策功夫、调研功夫、学术功夫、策划功夫，不断增强文稿的政策性、指导性和针对性。全年累计撰写县委文件、领导讲话及总结汇报等各类文字综合材料 140 余篇、70 余万字，参谋助手作用不断显现，为县委各项工作部署提供有力保障。聚焦经济发展抓督查，牢牢牵住高质量发展“牛鼻子”，高标准制定督查检查考核年度计划，围绕重点项目、重要工作、重大任务抓督导、抓推进，督促推动各单位以实干之风、行务实之举、收落实之效。年初以来，开展重点督查检查 16 次，完成省市交办督查任务 97 次，答复人民网留言 17 件，办理书记签批信访件 4 件，有效发挥了以督查促落

实的作用。聚焦基层减负抓落实。发挥减负办职能作用，认真落实《整治形式主义为基层减负若干规定》要求，对 18 个乡镇（街道）和 41 个重点部门暗访抽查，发现并督促整改问题 114 项。推动基层减负务实高效开展，累计清除村（社区）内外部牌子 1762 个，县议事协调机构由 170 个缩减到 25 个，全县会议发文实现“双减半”目标。聚焦从严治党抓主责。制定印发了《中共柳河县委常委会落实全面从严治党主体责任 2024 年重点任务清单》等文件。主动承接中央、省市巡视巡察县委各项工作，真正把巡察整改成果转化为提升发展质效的内在动力。机要工作安全顺畅。紧盯“无事故、无差错、无错情”标准，严格执行 24 小时值班值守制度，着力提升“人防”与“技防”水平，圆满完成日常电报和特殊时期紧急重要电报办理工作，切实做到了保密、优质、高效传递。档案工作稳步推进。完成了 43 个单位到期档案和珍贵资料移交进馆工作，接收专业档案 7857 卷，文书档案 2496 件，全部完成数字化处理，实现了“应收尽收、应归尽归”。后勤保障细致全面。深入贯彻落实习近平总书记关于党政机关过紧日子的重要指示精神，进一步规范财务管理、“三公”经费支出、廉政勤政、请假休假等相关制度，切实发挥制度的约束作用。在财务管理方面，严格执行政府采购制度，积极做好年初预算、年终决算，按照单位实际数据，填报各项

财务统计报表，确保各项支出规范合理。国安保密持续筑牢。牵头搭建了国家安全风险监测预警体系，开展了 4.15 全民国家安全教育日活动，创建了国家安全教育基地，国家安全工作得到新加强。牢固树立“保密工作无小事”的理念，围绕保密知识培训、保密警示教育、保密业务指导，组织开展了涉密人员保密教育培训和保密教育直达活动，进一步织密织牢了保密安全防护网。

（二）部门整体支出绩效评价指标完成情况

1、产出指标

数量指标。年初审计项目计划均已完成，并积极完成市、县临时交办安排项目。

质量指标。科学设置项目内容及金额。

时效指标。年初计划审计项目均已按时完成，完成率 100%。

成本指标。各项支出严格按照预算安排执行。

四、存在的主要问题

目前我单位在项目绩效目标设定，预算执行、资金使用等方面，不同程度地存在一些操作不够规范、跟踪不够及时、衔接不够充分，监督不到位等问题。

五、改进措施

县委办公室将立足实际，坚持推行精细化管理，强化预

算绩效目标管理、细化绩效目标，并将绩效目标细化分解为具体工作计划，同时，计划应明确规定在一定时间内完成的目标、任务和应达到的要求，任务和要求应具体明确任务数量、质量。建立健全财政各项资金管理制度，严格执行财务管理制度，做到了财务处理及时，会计核算规范，严格按照计划进度支付。各项目资金严格实行专款专用，保证更规范严要求使用资金。在下年度的预算编制工作中，我们会时刻跟踪项目的进度，更好地完成预算资金，做好绩效评价工作。